

## 個人情報の取扱いについて

### 【直接書面以外の方法で取得した個人情報の利用目的について】

当社が直接書面以外の方法で取得する個人情報は、次の目的の範囲内で利用いたします。なお、次の目的の範囲に含まれない利用目的が生じた場合には、利用目的を公表したうえで、利用いたします。

| 対象情報                 | 利用目的            |
|----------------------|-----------------|
| 協力会社の社員情報（業務連絡担当者のみ） | ビルメンテナンス業務遂行のため |
| お客様情報（緊急連絡先 担当者）     | 警備管理業務遂行のため     |
| お問い合わせ情報             | お問い合わせに対応するため   |

### 【開示対象情報の利用目的について】

当社が取得した開示対象個人情報は、次の目的の範囲内で利用いたします。なお、次の目的の範囲に含まれない利用目的が生じた場合には、直接取得の場合はご本人へ利用目的について同意を得た上で、それ以外の手段で取得した場合には利用目的を公表した上で利用いたします。

| 対象情報            | 利用目的             |
|-----------------|------------------|
| お取引様に関する個人情報    | 営業活動・お取引様管理のため   |
| 従業員・退職者に関する個人情報 | 雇用及び人事管理のため      |
| 採用応募者の方の個人情報    | 選考および採否に関する連絡のため |

### 【個人情報の開示等に関する請求について】

- ① 当社は、ご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、“開示等”といいます。）を求められた場合は、個人情報について社内調査を行い、遅延なくご回答させていただきます。

※ただし、ご請求内容によっては開示等に応じられない場合がございます。その場合はその理由に関してもご回答いたします。

- ② 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿ってご請求ください。請求内容について不備・不足事項等ある場合請求を受け付けることが出来ない場合があります。なお、個人情報の開示または利用目的の通知の請求について、1回につき事務手数料として1,000円を切手にてご負担いただきます。

※ただし、弊社現従業員の方からの開示等の請求については無料といたします。

|           |   |
|-----------|---|
| 本人が請求する場合 | <ul style="list-style-type: none"><li>・下記の開示等請求窓口に対して、〈来社〉、〈お電話〉、〈メール〉のいずれかの方法でご請求ください。その際、必要になる事項は以下の通りです。<br/>「氏名」、「住所」、「電話番号」、「請求内容」</li><li>・ご請求にご回答させていただくにあたって、なりすましによる個人情報</li></ul> |
|-----------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>報の漏洩事件を防ぐため、ご本人様の確認をさせていただきます。免許証やパスポート、写真付き住民基本台帳カードのご提示をお願いしたり（目視による確認のみでコピーはいたしません）、当社保有情報との照合をさせていただいたりすることがございますが、ご了承ください。</p>   |
| <p>代理人が請求する場合</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下記の開示等請求窓口に対して、〈来社〉、〈お電話〉、〈メール〉のいずれかの方法でご請求ください。その際、必要になる事項は以下の通りです。</li> </ul> <p>「氏名」、「住所」、「電話番号」、「請求内容」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 別途郵送にて「代理を証明する書類」と「代理人の方の本人確認書類」（申請時点で有効な、運転免許証、パスポート、年金手帳、健康保険証、戸籍謄（抄）本、住民基本台帳カード、住民票（6ヶ月以内）、外国人登録証明書のいずれかのコピー（1通））のご送付をお願いいたします。</li> <li>・ 代理に証明する書類</li> </ul> <p>任意代理人の場合：</p> <p>本人の捺印と署名のある委任状原本</p> <p>本人が死亡した場合：</p> <p>被相続人の死亡事項の記載のある戸籍全部事項証明書<br/> 相続人であることを確認できる戸籍全部事項証明書または遺言執行者であることが確認できる遺言書もしくは遺産分割協議書等 1 通</p> <p>成年後見人、保佐人または補助人の場合：</p> <p>本人の行為能力が制限されていることを証する書面（戸籍謄（抄）本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類 のいずれか 1 通）</p> |

※開示等に関する詳細は、開示等請求窓口へお問い合わせください。

### 【保有個人データの安全管理措置】

当社は、保有個人データの安全管理のために以下の措置をしております。

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p>①基本方針の策定</p>           | <p>当社では、個人情報保護法および関係法令を遵守し、個人情報を適正に取扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しております。</p> |
| <p>②個人データの取扱いに係る規律の整備</p> | <p>「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要</p>    |

|            |   |
|------------|---|
|            | かつ適切な措置について定めています。  |
| ③組織的安全管理措置 | 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法や取扱規程への違反又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。 |
| ④人的安全管理措置  | 個人データの取扱いに関して、従業員に定期的な研修を実施しています。また、個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に盛り込むとともに、従業員とは入社時に機密保持契約書を締結しています。  |
| ⑤物理的安全管理措置 | 個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。                                     |
| ⑥技術的安全管理措置 | アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスや不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。  |
| ⑦外的環境の把握   | 個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。   |

### 【個人情報取扱事業者】

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 名称   | ニッセイファシリティ株式会社               |
| 所在地  | 〒168-0074 東京都杉並区上高井戸 1-25-17 |
| 代表者名 | 代表取締役 片野 誠一                  |

### 【個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口】

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 名称        | ニッセイファシリティ株式会社                   |
| 所在地       | 〒168-0074 東京都杉並区上高井戸 1-25-17     |
| 個人情報保護管理者 | 統括部長                             |
| 連絡先       | 電話：03-3306-1971 FAX：03-3303-8367 |

**【当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情解決の申し出先について】**

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 名称      | 一般社団法人日本情報経済社会推進協会                    |
| 所在地     | 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内  |
| お問い合わせ先 | 個人情報保護苦情相談室                           |
| 連絡先     | 電話：03-5860-7565 フリーダイヤル：0120-700-7790 |

制定日：2012年7月1日

改定日：2023年6月28日